

网播课程报名及学习手册

一、报名流程

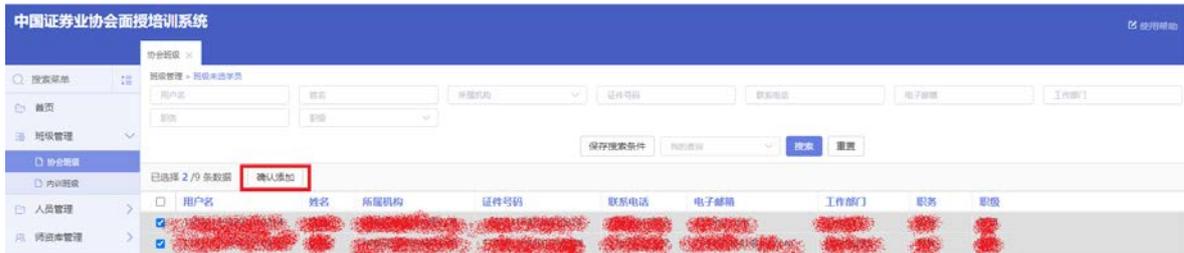
网播课报名开始后，公司以机构账号登录协会面授培训系统，在报名截至日前为本公司员工进行报名。每家公司可报5人。网播课报名截止时间为6月3日下午17:00。面授培训系统内报名步骤如下：

1、登录协会面授培训系统机构管理员端，在【班级管理】-【协会班级】页面中找到直播课程，对应点击最右侧的【学员管理】按钮后进入培训学员管理页面。



2、培训学员管理页面可对学员进行修改、替换和删除操作，点击【添加已有学员】进入学员信息列表，选择学员后，点击【确认添加】，在弹出的窗口确认部门及职务。如弹窗展示的学员部门、职务信息与真实信息不符，请务必在弹窗界面填写准确的部门与职务，否则报名将会被审核拒绝。





二、进入直播间学习流程（请在 PC 端登录面授系统学习）

每期网播课程开播前，报名成功的学员需登录协会面授培训系统个人端，在【我的班级】页面中找到相应的课程名称，复制【直播学习】按钮前显示的 校验码，点击【直播学习】按钮进入直播间页面，并按照直播间页面提示输入校验码和本人姓名，进入直播间。直播间最早于直播开播前 10 分钟开启链接。

本期网播课的开始时间为 6月6日 15:00-16:00。



请注意，学员需 全程参加 网播培训，方可在中国证券业协会后续职业培训信息库计入学时。